

小規模多機能型居宅介護 サービス評価 【様式集】

◆自己評価

スタッフ個別評価……………(ス-①～⑨)

事業所自己評価……………(事-①～⑨)

◆外部評価

外部評価(地域かかわりシート①) ……(地①-1～3)

外部評価(地域かかわりシート②) ……(地②-1～6)

◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

1. 初期支援(はじめのかかわり)

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
・情報共有については、早い段階で共通認識できるようにする。・家族、介護者の情報不足や関わりができていない為、自ら見聞きし情報収集する。・グループラインや送りノートを活用する。・自分から情報を得ようとする。

個人チェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？				
② サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？				
③ 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？				
④ 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？(その理由)

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

2. 「～したい」の実現
(自己実現の尊重)

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
・介護支援専門員から職員へケアプランの説明、共通理解ができていないと日々の支援が曖昧になるので再度ケアプランの把握と支援内容をしっかり伝達する仕組みを確認する。
・評価できるようにし達成できる目標を全職員で把握する。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
① 「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか？				
② 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？				
③ 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？				
④ 実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)

3. 日常生活の支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・暮らしの継続ができるように今までの暮らしの情報を多く得る。 ・体調の変化や気づきなどは研修・会議・資料を通じ観察ポイント、利用者の持病について学ぶ ・利用者を知る支援について会議を通じ学ぶ。
---------	--

個人チェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
①	前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？				
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？				
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？				
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？				
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？(その理由)

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

4. 地域での暮らしの支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
・家族様、地域の方など可能な限り情報を得る。
・民生委員の方など支援者の一人と考え情報のやり取りを行う。
・地域の社会資源など把握に努め支援に反映する。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
① 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？				
② 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？				
③ 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？				
④ 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？(その理由)

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

5. 多機能性ある柔軟な支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に必要な社会資源を考え支援につなげる。本人に合わせサービスを柔軟に組み合わせ、本人中心の支援を行う。 ・日々のかかわりからの情報共有を申し送りなどしっかり実施する。 ・当日のサービス変更にも柔軟に対応する。
---------	---

個人チェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
①	前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？				
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が適切に提供されていますか？				
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？				
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？				

できている点	
--------	--

できていない点	
---------	--

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)	
----------------------------	--

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

6. 連携・協働

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
・その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議の実施。
・地域の各種機関・団体(自治会、町内会)の活動やイベントに参加。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
① その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか？				
② 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？				
③ 地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか？				
④ 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

7. 運営

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
・コロナ禍ということもあり、地域の方との関わりは以前にもまして少なくなっている。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
① 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？				
② 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？				
③ 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？				
④ 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

8. 質を向上するための取組み

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"> ・研修(職場内・職場外)を計画して実施する。 ・一人1回を目標に外部研修に参加する。リスクマネジメントについて感染対策委員会の実施。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
① 研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか				
② 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか				
③ 地域連絡会に参加していますか				
④ リスクマネジメントに取り組んでいますか				

できている点	
--------	--

できていない点	
---------	--

なぜ？どうして？できていないのか？(その理由)	
-------------------------	--

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

9. 人権・プライバシー

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者虐待防止委員(人権対策委員)会活動を行う。 ・身体拘束、虐待について学ぶ機会をつくる。特に精神的な部分について学ぶ
---------	--

個人チェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
①	前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い
①	身体拘束をしていない				
②	虐待は行われていない				
③	プライバシーが守られている				
④	必要な方に成年後見制度を活用している				
⑤	適正な個人情報の管理ができている				

できている点	
--------	--

できていない点	
---------	--

なぜ？どうして？できていないのか？(その理由)	
-------------------------	--

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 居川・森岡・岡部・西山・沖田・石倉・黒井
和田・宮本・川瀬

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	1人	人	8人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・情報共有については、早い段階で共通認識できるようにする。・家族、介護者の情報不足や関わりができていない。自ら見聞きし情報収集する。・グループラインや送りノートの活用ができていない。・自分から情報を得ようとする姿勢が足りない。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・グループラインなど申し送りができているが、紙ベースでの内容については伝達が不十分である。また確認の有無について把握できていない。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
① 本人の情報やニーズについて、 利用開始前にミーティング等 を通じて共有していますか?	3	5			8
② サービス利用時に、本人や家族・介護者が、 まず必要としている支援 ができていますか?		6	2		8
③ 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの 声掛けや気遣い ができていますか?	2	5	1		8
④ 本人を支えるために、家族・介護者の 不安を受け止め、関係づくりのための配慮 をしていますか?	1	7			8

できている点	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ラインワークス、グループライン、スタッフ会議、スタッフ間のコミュニケーションを積極的に行うことで共通認識し情報共有している。・利用者の思いを大切にしている。信頼関係を築き必要としている支援を継続して行う。・利用者、家族が何を必要としているのか情報を共有している。スタッフ間同士で共有するように努めている。・休み明けにはスタッフに聞いて情報収集をする。家からなるべく出たがらず自宅で入浴できていないがお風呂には、入りたい思いのある利用者に対して訪問時の声掛けやその日の状態・気分配慮し入浴支援に繋げることが出来た。
--------	---

できていない点	<p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護者の情報不足。自ら見聞きしているが積極的には行っていない。関係づくりができていない。(自ら情報を得ようとしているが具体的ではない)・スタッフ間での情報共有ができていないことがある。(試験的にすることなど)(グループラインなど申し送りが活用できていない)休み明けの出勤時に分からない状況のことがある。・利用者の思いを最優先し迎え時も断られるときは再度時間を調整して対応する。・新規利用開始前ミーティングはできていない(タイミングが作れていない)(必要とする支援を把握する意識が低い)(経験不足)
---------	--

次回までの具体的な改善計画	<p>(200字以内)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理者、介護支援専門員から情報の伝達方法を見直しスタッフが把握できるように努める。継続してラインワークス・グループラインを使用する。新規利用者情報についてはショートミーティングを実施する。また会議や事業所研修時に行う。新規利用者の精神面については本人に負担がかからないよう統一した情報を共有する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年3月8日(14:00～15:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 居川・森岡・岡部・西山・沖田・石倉・黒井
和田・宮本・川瀬

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	3人	3人	1人	8人

前回の改善計画	<p>介護支援専門員から職員へケアプランの説明、共通理解ができていないと日々の支援が曖昧になるので再度ケアプランの把握と支援内容をしっかり伝達する仕組みを確認する。</p> <p>・評価できるようにし達成できる目標を全職員で把握する。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>・ケアプランの情報が現場スタッフに届いていないことがある。あまりできていない評価について見直す。ケアプランの情報の閲覧ができていないことがある。目標について統一した把握が今後必要。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?		5	2	1	8
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		4	3	1	8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		4	3	1	8
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		3	4	1	8

できている点	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <p>・利用者の目標(～したい)を理解し支援している。スタッフ会議で発言し次の対応に活かすことが少しずつできている。・本人、家族の目標を支援するための関わり方を考えながら行動する。個々の実践内容や結果はスタッフ間伝達や会議で共有できている。服薬をきちんと飲む目標に対して服薬が出来ていない原因を本人との関りのなかで薬の重複していないか不安があることがわかり日付を記入することで服薬していただけるようになった。</p>
--------	--

できていない点	<p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <p>・個々のケアプラン達成目標の把握が不十分。ケアマネからのケアプラン共通理解が不十分。(ケアプランの伝達が不十分)共通理解が出来ず実践できない。暮らし、生活支援については取り組んでいるが目標についてはできていない。(本人の思い、ケアプランが十分把握できていない)・目標を把握しないまま支援をしている(フェイスシートに目を通し把握することができていない)・ケアプランの把握ができていない。利用者、家族の望むことが理解できていない、行動できていない。自分自身のイメージが沸かず目標に対して行動が出来ていない。</p>
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>必要としている支援・目標などケアプランの情報共有について全スタッフがしっかり理解できるようにする。ケアプランに基づいて支援を実施する為スタッフが閲覧できるようにファイルする。介護スタッフが実践するための情報を共有する。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年3月8日(14:00~15:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 居川・森岡・岡部・西山・沖田・石倉・黒井
和田・宮本・川瀬

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	5人	1人	人	8人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・暮らしの継続ができるように今までの暮らしの情報を多く得る。 ・体調の変化や気づきなどは研修・会議・資料を通じ観察ポイント、利用者の持病について学ぶ ・利用者を知る支援について会議を通じ学ぶ。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・暮らしの継続するための情報を得ることができていない。情報についての注意点など状況に合わせるための情報が不足した。利用者の思いについてスタッフ同士で話し合う場が作れていない。会議で個人について話す情報量を増やしていく。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		1	6	1	8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	6			8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	5	2		8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	6			8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	3	2	1	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体的、精神的状態を把握し状態に応じた適切な援助を行う。心身状態の変化に気づきスタッフ間で共有する。会議事前アンケートに記載する。介助、介護は状況に合わせて職員間で共有し相談し実践できている。・基礎的な介護については本人の状態に合った内容になっている。・利用者の小さな変化や様子など情報共有している。会議の場で他のスタッフの意見など参考にしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の生活環境の理解、暮らしの情報収集(本人以外からの情報収集ができていない)・利用者の理解で出来ず支援できない時がある。(経験や知識不足)・24時間シート作成時に以前の暮らしを把握していない。(会話から以前の暮らしの情報を聞いて情報を得ると意識が低い) 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・思いや健康状態に合わせて支援を実践する。そのためにケアプランの情報や支援計画を作成し実践につなげる。本人の思いについてはスタッフ全員が統一した情報を持ち支援する。健康状態の医療的な情報について理解する。また注意する事項を把握して支援する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年3月8日(14:00～15:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 居川・森岡・岡部・西山・沖田・石倉・黒井
和田・宮本・川瀬

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	3人	3人	2人	8人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・家族様、地域の方など可能な限り情報を得る。 ・民生委員の方など支援者の一人と考え情報のやり取りを行う。 ・地域の社会資源など把握に努め支援に反映する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>・民生委員の方と情報共有など情報のやりとりができていない方もいる。地域で暮らすためのつながりを継続する支援が乏しかった。地域の社会資源を継続できる方もいるが、介護保険を利用したことで繋がりが少なくなる方もいる。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	本人の これまでの生活 スタイル・人間関係等を理解していますか？		1	7		8
②	本人と、家族・介護者や地域との 関係が切れ ないように支援していますか？		5	3		8
③	事業所が直接接していない時間に、本人が ど のように過ごしているか把握していますか？		2	6		8
④	本人の今の暮らしに必要な 民生委員や地域 の資源等を把握していますか？		2	3	2	7

できている点	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <p>・利用者の生活スタイルを知る。フェイスシート、ケアプランなど情報を把握するようにしている。・入院中の家族や、昔の同僚との集まりなど関係を切らないサポートができている利用者もいる。・今までの暮らしの情報を得る努力をしている。・日々の関わり、家族様と会ったとき情報を得る。普段の業務の合間を縫って外出支援を取り組むようにしている。散歩等。家族と話す機会があれば家での様子や気になることは、ないか確認するようにしている。</p>
--------	--

できていない点	<p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <p>・利用者本人、家族、介護者や地域との関係、社会資源を把握していない(自ら多くの人に話を聞いていない)・民生委員や地域資源の把握。(自ら調べていない)・利用者の家での様子や暮らしの把握はできていない。訪問時不在も多い。利用者の生活スタイル、人間関係を理解できていない(現在の関係性に意識が行き、以前の情報について取る意識が低い)直接接していない時間の過ごし方について把握できていない。 24時間シートの作成を通じて把握できていないと思った。</p>
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・今までの暮らし、関係性が途切れない支援を実践する。 ・自宅での暮らしが継続できるように社会資源を活用する。支援に必要な社会資源を見つける。 ・介護事業所と地域で本人を支援する為に自治会や民生委員と情報共有する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年3月8日(14:00~15:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 居川・森岡・岡部・西山・沖田・石倉・黒井
和田・宮本・川瀬

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	4人	2人	人	8人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に必要な社会資源を考え支援につなげる。本人に合わせサービスを柔軟に組み合わせ、本人中心の支援を行う。・日々のかかわりからの情報共有を申し送りなどしっかり実施する。 ・当日のサービス変更にも柔軟に対応する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・柔軟性については対応を実施できている。情報の共有についてはできていないことがあったので会議で周知徹底を図る。社会資源の利用後うまくできていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、 地域の資源 を使って支援していますか?	3	3		2	8
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が 妥当適切 に提供されていますか?	6	1		1	8
③	日々のかかわりや記録から本人の「 変化 」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	2	5	1		8
④	その日・その時の本人の状態・ニーズ に合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	4	1		8

できている点	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者様との関わりや記録から情報共有し柔軟に対応する。本人中心の支援。・柔軟に対応し適切に行動できるようにしている。・家族の役割をすべて請け負うのではなく、家で夕食を食べる日を確認したり、急な宿泊にも対応できる。・家族の要望についても対応するようにしている。本人の希望に沿って訪問時に入浴や買い物等事業所に連絡し調整しながら対応できている。
--------	---

できていない点	<p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者に必要な社会資源を考えること。(社会資源についての知識が少ない、学んでいない)・日々の変化が共有できていない時がある(共有するアプリなど利用活動できない)・日々のかかわりや記録から本人の変化に気づくことができていない(コミュニケーションがゆっくり取れていない、観察する意識が低い) ・当日の変化については出勤スタッフと情報共有できているがミーティングで共有することがない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・居住地域の民生委員(自治会)とつながる支援を実施する。本人支援と家族支援とケアマネージャーが調整を行い柔軟に対応する。情報共通の徹底を行う。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年3月8日(14:00～15:00)

6. 連携・協働

メンバー 居川・森岡・岡部・西山・沖田・石倉・黒井
和田・宮本・川瀬

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	2人	2人	3人	8人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> •その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議の実施。 •地域の各種機関・団体(自治会、町内会)の活動やイベントに参加。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> •コロナ禍の中でなかなか集まることができなかった。都度連絡調整することで対応する。イベントも同様に自粛さあれていることが多く参加はできていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1		1	6	8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1		1	6	8
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1	1	2	4	8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	5	3			8

できている点	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> •駄菓子屋の開催を通じて地域の子どもと接する。カフェを通じ自治会や利用者様の家族と会話する。•以前は地域など関わりができていなかったが、駄菓子屋などイベントを開催することで可能になる。 •駄菓子屋を通じ子どもたちと触れ合う機会が多くなった。
--------	---

できていない点	<p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> •外部との会議はスタッフが参加していない。•スタッフは外部の会議や会議の情報を知る機会がほとんどない。•介護スタッフは包括の会議や自治会への参加はしていない。•事業所から地域の活動やイベントに参加できていない(参加する時間が取れない(パート勤務))
---------	---

次回までの具体的な改善計画	<p>(200字以内)</p> <ul style="list-style-type: none"> •必要に応じ担当者会議を行う。地域のイベント情報を得て利用者に外出支援や社会とのつながりなど調整し支援する。•地域の住民、子どもが事業所に来るイベント(駄菓子屋)を継続して誰もが事業所に来られる環境設定を支援する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年3月8日(14:00～15:00)

7. 運営

メンバー 居川・森岡・岡部・西山・沖田・石倉・黒井
和田・宮本・川瀬

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	4人	1人	2人	8人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍ということもあり、地域の方との関わりは以前にもまして少なくなっている。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・積極的に人が集まれる「ふれあいカフェ」「駄菓子屋」イベントを開催し地域との繋がりを大切に取り組めた。 ・利用者が住む地域ごとの取り組みはできなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？		2	4	2	8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？		2	1	2	5
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？		3	1	4	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか？	1	2	1	4	8

できている点	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の意見や思いを聞いて、伝えスタッフ間で情報共有する。 ・利用者、家族の思いや意見を聞いたときは必ず事業所に戻り上司に報告している。 ・コロナが第5類となり関係性を回復傾向にある。
--------	---

できていない点	<p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフとして積極的に地域に出していない。 ・利用者からの意見を運営に反できていない。(コロナ感染予防もあり行動を控える)
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・事業所所在地でのイベントや地域との交流以外に利用者個々の居住地においての交流を図る取り組みを行う。 利用者、家族、介護者から意見を聞ける機会を作る。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年3月8日(14:00～15:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 居川・森岡・岡部・西山・沖田・石倉・黒井
和田・宮本・川瀬

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	4人	2人	1人	8人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・研修(職場内・職場外)を計画して実施する。 ・一人1回を目標に外部研修に参加する。リスクマネジメントについて感染対策委員会の実施。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・外部研修参加できたスタッフ、また参加できなかったスタッフもいる。全員が年に1度は外部研修に参加できるようにする。各種委員会が動きはじめることができた

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	1	5	1	1	8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	2	2	2	7
③	地域連絡会に参加していますか			1	7	8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		5	1	2	8

できている点	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ学習会に参加する。外部研修に参加。・職場内研修は参加している。 ・事業所から受けるように言われた研修には参加している。・月1回の事業所研修に参加している。
--------	---

できていない点	<p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の連絡会にはスタッフは参加することがなく、管理者、ケアマネが参加することになる。(行われている状況を把握できていない)職場外への研修は参加していない。・自ら必要と考える研修などには参加できていない。・資格取得のための研修に参加できなかった。(参加意欲が低い)
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・全スタッフが年に1度外部研修に参加できる機会をつくる。 ・BCP,高齢者虐待防止措置研修(身体拘束)、感染対策委員会を開催しスタッフのスキルアップを目指す。 ・月に1回の研修を開催する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年3月8日(14:00～15:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 居川・森岡・岡部・西山・沖田・石倉・黒井
和田・宮本・川瀬

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	4人	1人	1人	6人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・高齢者虐待防止委員(人権対策委員)会活動を行う。・身体拘束、虐待について学ぶ機会をつくる。特に精神的な部分について学ぶ
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・高齢者虐待防止委員として人権についての研修開催を実施。拘束や虐待について学べた。・年2回の時間を設け開催できなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	6	2			8
②	虐待は行われていない	6	2			8
③	プライバシーが守られている	2	5	1		8
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	4		3	8
⑤	適正な個人情報の管理ができている	2	4		2	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・身体拘束、虐待など人権に関することはしていない。尊重し寄り添い関わるようにしている。・プライバシーの保護。人権意識を持ち支援している。虐待はしていない(自己評価)	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・高齢者虐待防止委員会活動内容を把握していない(積極的に学んでいない)排泄介助時など大きな声で職員間同士の会話することがある。(気のゆるみ)・フロアで排泄に関する会話は以前より少なくなったが、無くなっていない。人権対策委員として研修に取り組めていない。トイレやお風呂に立ち入るときにドアノックせずに入る(気持ちの緩み)	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・高齢者虐待防止委員会で研修開催する。人権や身体拘束について学ぶ。・利用者の立場を尊重し支援できる環境や支援内容を事業所皆で考える。	

- 外部評価(地域かかわりシート①)は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。
わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認(該当部分に✓を入れてください)

No	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週32時間以上勤務の職員(正規・嘱託・臨時職の別ではない)	✓		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	✓		
3	前回の改善計画に対して、具体的な取組みが行われていましたか？	✓		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	✓		

B. 事業所のしつらえ・環境(該当部分に✓を入れてください)

No	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 コロナ感染対応が緩和され、設えや季節に応じた創作活動に取り組む。事業所周辺の清潔感ある環境にする。花壇などいつもきれいな状態する。	✓		
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	✓		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	✓		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	✓		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？ 地①-1	✓		

C. 事業所と地域のかかわり(該当部分に✓を入れてください)

No	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・地域に情報を発信して相談など来ていただくことにも取り組む。 ・ふれあい喫茶の実施を計画	✓		
1	職員はあいさつできていますか？	✓		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	✓		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	✓		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？			✓

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み(該当部分に✓を入れてください)

No	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・利用登録者が住んでいる地域の民生委員・支援者と連携を図る。	✓		✓
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	✓		
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？		✓	✓
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	✓		✓
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？			✓

E. 運営推進会議を活かした取組み(該当部分に✓を入れてください)

0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・運営推進会議の内容を再度検討する。地域の方が参加しやすい内容を考える	✓		
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	✓		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	✓		
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	✓		
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	✓		

F. 事業所の防災・災害対策(該当部分に✓を入れてください)

No	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 事業所の防災計画を作成する。避難訓練年2回・自主点検月1回。地域の方と協働開催を行う。防災計画などは地域と共有する。	✓		
1	事業所の防災計画(火災・風水害・地震等)を知っていますか？	✓		✓
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	✓		
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	✓		
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	✓		

以上で終了です。ありがとうございました。

				ない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	✓		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	✓		
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取り組みが行われていましたか？	✓		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	✓		

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過(姿勢)に対する意見

- ・日常業務多忙な中に多くの評価をすることが大変ではなかったでしょうか。
- ・計画をして実行し評価することは良い取り組みである。

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取り組み結果に対する意見

- ・この自己評価を活用しスタッフ個人の達成度を評価する。
- ・自己評価内容をスタッフがする仕事とし周知する。

・評価することで自己成長と小多機のしないといけない業務について評価項目から学ぶことができる。

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

- ・自己評価から自分のできる業務、得意・不得意な業務を理解する。(自己覚知)
- ・自己評価内容を業務内容として日常支援に活かす。

B. 事業所のしつらえ・環境

No	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？	✓		
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	✓		✓
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	✓		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	✓		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	✓		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・駄菓子屋やふれあいカフェを開催し入りやすい取り組みがでている。
- ・特に気になるところはなかった。

【前回の改善計画】

コロナ感染対応が緩和され、設えや季節に応じた創作活動に取り組む。事業所周辺の清潔感ある環境にする。花壇などいつもきれいな状態する。

花壇など季節に応じて植え替えられている。
創作活動に取り組んでいた。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

【今回の改善計画】※後日記入

- ・地域の方、家族など誰もが事業所に入りやすい取り組みを行う。
- ・事業所周辺を清潔感ある環境にする。花壇やプランターはいつもきれいな状態にする

C. 事業所と地域のかかわり

No	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？	✓		
1	職員はあいさつできていますか？	✓		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	✓		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	✓		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	✓		✓

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・地域の民生委員児童委員のご協力あり高齢者世帯などには知って頂く機会があった。
- ・管理者やケアマネの方に相談できる。

【前回の改善計画】

- ・地域に情報を発信して相談など来ていただくことにも取り組む。
- ・ふれあい喫茶の実施を計画

・頻回にはないが困りごとや車いすを借りに事業所に来られることもあるので相談場所としても切っ掛けになればよいと思う。

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

- ・利用者の居住地域に情報を発信して相談など来ていただくことにも取り組む。
- ・駄菓子屋運営・ふれあいカフェの実施を計画

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？		✓	✓
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	✓		
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？		✓	
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？			✓
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	✓		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・外出支援など取り組んでいる。
- ・利用者居住地域への会議参加がどのように開催されているか情報が得られていない。
- ・事業所の近くで開催されるイベントには参加できるが、利用者の居住地域でのイベントとなると参加が難しい。

【前回の改善計画】

・利用登録者が住んでいる地域の民生委員・支援者と連携を図る。

- ・利用者個々の居住自治会、民生委員との連携が取れていない地域もある。顔つなぎが必要。

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

・利用登録者が住んでいる地域の自治会・民生委員・支援者と連携を図る。

E. 運営推進会議を活かした取組み

No	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	✓		
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	✓		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	✓		✓
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	✓		✓
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	✓		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・運営会議は定期的開催されている。内容も事例での説明があり理解しやすい。
- ・地域の取組みを事業所と一緒に考えることはすべてはできないが、避難訓練などは合同で可能。

【前回の改善計画】

・運営推進会議の内容を再度検討する。地域の方が参加しやすい内容を考える

- ・身近に感じられる内容や事例を資料として活用する。委員会の取組みなども報告する。

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

- ・運営推進会議内容を幅広く取り扱う。参加者を増やす工夫する。

F. 事業所の防災・災害対策

No	項目	はい	いいえ	わから ない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	✓		
1	事業所の防災計画(火災・風水害・地震等)を知っていますか？		✓	
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	✓		
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	✓		
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	✓		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・防災については芹橋二丁目は意識が高いので事業所との連携を図れるとよい
- ・地域と事業所と共同で避難訓練参加などできた。今後も継続してできるとよい。

【前回の改善計画】

事業所の防災計画を作成する。避難訓練年2回・自主点検月1回。地域の方と協働開催を行う。防災計画などは地域と共有する。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

- ・避難訓練年2回・自主点検月1回。地域の方と協働開催を行う。
- ・防災計画などは地域と共有する。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	認定NPO法人 喜房会	代表者	川口 洋平	法人・ 事業所 の特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模多機能型居宅介護事業所として柔軟な支援を行い、住み慣れた地域で長く暮らし続けられる支援を目指しています。 ・法人全体で利用者一人ひとりに支援を幅広く提供できる。 有償移動サービス・認知症カフェ・認知症対応型通所介護事業所
事業所名	ぶどうの家 芹橋	管理者	居川 勉		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	人	3人	人	人	1人	人	5人	人	人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> ・この自己評価を活用しスタッフ個人の達成度を評価する。 ・自己評価内容をスタッフがする仕事とし周知する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・評価することで自己成長と小多機のしなあいけない業務について評価項目から学ぶことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日常業務多忙な中に多くの評価をすることが大変ではなかったでしょうか。・計画をして実行し評価することは良い取り組みである。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自己評価から自分のできる業務、得意・不得意な業務を理解する。(自己覚知)・自己評価内容を業務内容として日常支援に活かす。
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染対応が緩和され、設えや季節に応じた創作活動に取り組む。事業所周辺の清潔感ある環境にする。花壇などいつもきれいな状態にする。 	<ul style="list-style-type: none"> 花壇など季節に応じて植え替えられている。創作活動に取り組んでいた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・駄菓子屋やふれあいカフェを開催し入りやすい取り組みがでている。・特に気になるところはなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方、家族など誰もが事業所に入りやすい取り組みを行う。 ・事業所周辺を清潔感ある環境にする。花壇やプランターはいつもきれいな状態にする
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> ・地域に情報を発信して相談など来ていただくことにも取り組む。 ・ふれあい喫茶の実施を計画 	<ul style="list-style-type: none"> ・頻回にはないが困りごとや車いすを借りて事業所に来られることもあるので相談場所としても切っ掛けになればよいと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の民生委員児童委員のご協力あり高齢者世帯などには知って頂く機会があった。・管理者やケアマネの方に相談できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の居住地域に情報を発信して相談など来ていただくことにも取り組む。・駄菓子屋運営、ふれあいカフェの実施を計画
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・利用登録者が住んでいる地域の民生委員・支援者と連携を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者個々の居住自治会、民生委員との連携が取れていない地域もある。顔つなぎが必要。 	<ul style="list-style-type: none"> ・外出支援など取り組んでいる。 ・利用者居住地域への会議参加がどのように開催されているか情報が得られていない。・事業所の近くで開催されるイベントには参加できるが、利用者の居住地域でのイベントとなると参加が難しい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用登録者が住んでいる地域の自治会・民生委員・支援者と連携を図る。
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の内容を再度検討する。地域の方が参加しやすい内容を考える 	<ul style="list-style-type: none"> ・身近に感じられる内容や事例を資料として活用する。委員会の取り組みなども報告する。 	<ul style="list-style-type: none"> 運営会議は定期的開催されている。内容も事例での説明があり理解しやすい。・地域の取り組みを事業所と一緒に考えることはすべてはできないが、避難訓練などは合同で可能。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議内容を幅広く取り扱う。参加者を増やす工夫する。
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> 事業所の防災計画を作成する。避難訓練年2回・自主点検月1回。地域の方と協働開催を行う。防災計画などは地域と共有する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域防災会の皆様に事業所の避難訓練に参加頂けた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災について、芹橋二丁目は意識が高いので事業所との連携を図れるとよ。・地域と事業所と共同で避難訓練参加などできた。今後も継続してできるとよい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練年2回・自主点検月1回。地域の方と協働開催を行う。 ・防災計画などは地域と共有する。

